

**T.C**  
**AKSARAY VALİLİĞİ**  
**MEHMET SARRAFOĞLU İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana ve de dediği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-laşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müstesna olabilebilir. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, takr u zaruretinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

1998

## SUNUŞ

Bu alışma bizim kurumsallaştığımız bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her için amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu içi ben řu araçla řu amaç için řu zamanda řu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin ğrenme güçlüğü çeken bir ğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin ğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu için başında belirlenmelidir.

Mehmet Sarrafoğlu İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

Adem KÜÇÜK

Okul Müdürü

1998

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
OLUMLU YÖNLERİMİZ.....	14
OLUMSUZ YÖNLERİMİZ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	19
MİSYONUMUZ.....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	21
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	30
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	30
EKLER: .....	31



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Adem KÜÇÜK	Okul Müdürü	Serdar Emre ACAR	Müdür Yardımcısı
Serdar Emre ACAR	Müdür Yardımcısı	Kerzi GÖK	Öğretmen
Ahmet DURU	Rehber Öğretmen	Kamil KARAKUZU	Öğretmen
Mustafa GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	Ayfer AKBAŞ	Öğretmen
Eyüp ALTINSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Meryem TAĞ	Öğretmen
Zekeriya TOSUN	Okul Aile Birliği Üyesi	Hale Yüksel AKIN	Öğretmen

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun temeli 30/05/1997 tarihinde hayırsever vatandaşlarımızdan Küçük Bölcek Mahallesi'nde ikamet eden Mehmet SARRAFOĞLU tarafından atılmıştır. Okulun yerleşke alanı 3700 m<sup>2</sup> olup, binanın yerleşim alanı 507 m<sup>2</sup> dir. 20/10/1998 yılında geçici kabulü yapılarak 1998-1999 eğitim ve öğretim yılında, okulu yaptıran kişinin adını yaşatmak üzere MEHMET SARRAFOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU adı altında hizmete açılmıştır. 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte 2012 yılında MEHMET SARRAFOĞLU İLKOKULU olarak ismi değişmiştir.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine tüm gün olarak devam etmektedir. Okulumuz çevresi ile uyumlu bir şekilde çalışan, toplum değerlerine önem veren bir yapıya sahiptir. Okul çalışanlarının uyumu, gerçekleştirilen faaliyet ve çalışmalar çeşitliliği ve eğitim vizyonu sayesinde kayıt bölgesindeki velilerin tamamına yakının tercih ettiği bir yapısı vardır. Bu durumu her yıl okul iaresi tarafından yapılan veli memnuniyet anketlerinin sonuçları da ortaya koymaktadır.

Okulumuz; öğrencilerin dinlendiği görüşlerine değer verilen ve kendilerini rahatça ifade etmeleri sağlanan bir okuldur. Derslerin haricinde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri ile kişisel gelişimleri desteklenmektedir. Çok farklı alanlarda gerçekleştirilen bu faaliyetler sayesinde çok yönlü ve farklı bakış açılarına sahip yeteneklerinin farkına varabilen bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Yapılan yarışmalar ile tatlı bir rekabet havası oluşturarak hayatında kendisinde yer alan kazanma ve kaybetme duygularını yaşamaları sağlanmaktadır. Her yıl geleneksel olarak yıl içerisinde yapılan faaliyetleri kapsayan ve mezunlarımızı tanıtmayı amaçlayan "Bizim Çocuklar" isimli dergimiz hazırlanmakta, mezunlarımızla birlikte tüm kurumlara gönderilmektedir.

Eğitim öğretimde sacayağından birini oluşturan velilerimizi de hedef kitlemiz olarak görmekte ve onlar içinde hayat boyu öğrenme mantığıyla eğitimler vermekteyiz. Bu kapsamda okulumuzda velilerimize yönelik; Halk Eğitim Müdürlüğümüz ile işbirliği içinde mesleki kurslar açmakta, uzmanlık alanlarımız doğrultusunda çeşitli seminerler düzenlemekte ve çocuk eğitimi üzerine konu ve kitaplar belirleyerek ödüllü yarışmalar düzenlemekteyiz. Bu şekilde velilerimizi de eğitim öğretim sürecine dahil ederek bilinçli anne-baba, bilinçli bireyler ve bilinçli toplum yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

Okul, aile ve çevre unsurlarının en uyumlu ve en verimli bir şekilde işbirliğini sağlayarak ideal okul olmayı amaçlayan bir gayretle yolumuza devam etmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AKSARAY		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	KüçükBölcek Mah.2666 Sok.No:2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com.tr/maps/@38.3774611,34.0028673,15z?hl=tr">https://www.google.com.tr/maps/@38.3774611,34.0028673,15z?hl=tr</a>		
Telefon Numarası:	03822154831	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703386@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.msarrafiio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703386	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	234	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	224		Erkek	6
	Toplam	458		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28.625	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28,625
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24,10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		56 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

1998

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	5	11	16
Okul Öncesi Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>28</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı (İlkokul+anasınıfı)	18 (16+2)	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	46 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	507 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2493 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2535 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1075 m2			
Kantin (m2)	28 m2			
Tuvalet Sayısı	24 tane			
Konferans Salonu (Kapasite)	150 kişi			

1998

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	14	17	31	3/A	13	7	20
1/B	17	13	30	3/B	11	11	22
1/C	12	19	31	3/C	13	9	22
1/D	14	16	30	3/D	9	10	19
2/A	19	9	28	4/A	12	17	29
2/B	18	9	27	4/B	12	16	28
2/C	15	11	26	4/C	9	16	25
2/D	15	13	28	4/D	13	15	28
Anasınıfı/A	7	8	15	Anasınıfı/B	11	8	19

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	Yok	TV Sayısı	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	Yok	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL
Lazer Yazıcı	4	Telefon Hattı Sayısı	1

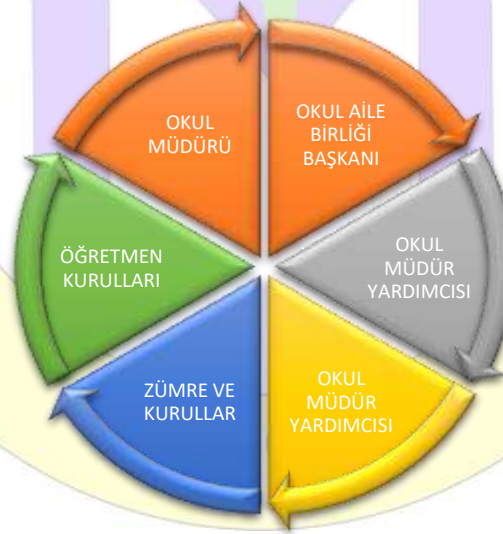
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25786,99 TL	25008,12
2018	32196,45 TL	20111,42

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,47
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,45
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,49
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,66
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,27
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,43
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,70
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,96
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,09
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,92
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,41

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Okulun temiz ve bakımlı olması.</li><li>2) Okul rehberlik servisinin bulunması ve öğrencilerin faydalanması.</li><li>3) Öneri ve isteklerimizin dikkatle dinlenmesi.</li><li>4) Okulun güvenli olması.</li><li>5) Öğretmenlerin tecrübeli olması.</li><li>6) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması.</li><li>7) Çok amaçlı salonumuzda çocukların sportif faaliyetlerde bulunması.</li><li>8) Okul gezilerinin yılda iki defa düzenlenmesi.</li><li>9) Güvenlik görevlisinin olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Okul bahçesindeki çeşme suyunun şehir şebekesinden gelmesi.</li><li>2) Oyun alanlarının yetersiz olması.</li><li>3) Spor salonun yeterli olmaması.</li><li>4) Beceri ve uzmanlık gerektiren dersleri ile ilgili öğretmen kadrosunun olmaması.</li></ol>

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
---------	----------	----------



1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,11
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,94
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,41
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,58
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,52
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,05
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,76
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,58
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,47
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,41
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okul fiziki yönden bakımlı, temiz ve ısınma problemi yok.</li> <li>2) Trafik gürültüsünden uzak.</li> <li>3) Sosyal ve Kültürel aktive ağırlıklı.</li> <li>4) Okul kuralları belirgin ve net.</li> <li>5) Öğretmenler ve okul yönetimi özverili.</li> <li>6) Okulun güvenli olması.</li> <li>7) Öğrenci ve velilere yönelik kurslar mevcut.</li> <li>8) Sınıf mevcutlarının normal seviyede olması.</li> <li>9) Teknik araç Ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip.</li> <li>10) Kaliteli bir öğretmen kadrosunun bulunması.</li> <li>11) Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yapılması.</li> <li>12) Okulda personel eksiğinin bulunmaması.</li> <li>13) Belirlenen plan ve standardın sene başından sene sonuna kadar korunması.</li> <li>14) Öğretmen - yönetici iletişimin iyi olması.</li> <li>15) Ayın öğrencisi gibi projelerle öğrencilerin ödüllendirilmesi.</li> <li>16) Değerler eğitimine önem verilmesi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kantin çeşitliliğe sahip değil</li> <li>2) İlgili veli profili yok. Velilerle iletişim eksikliği var.</li> <li>3) Çevre bahçe düzenlemesi ilgi çekici değil.</li> <li>4) Alınan bazı kararlar değiştirilebiliyor bu yüzden tutarsızlık oluşuyor.</li> <li>5) Bölünmüş ailelerin fazlalığı.</li> <li>6) Başarımızı yeterince tanıtmıyoruz.</li> <li>7) Sınıflar hacim olarak büyük olmalı.</li> </ol>

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	SONUÇLAR
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,53
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,48
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,07
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4,08
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,34
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,56
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,03
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,32
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,65
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,62
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,94

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Güvenlik görevlilerinin olması.</li><li>2) Öğrencilerin öğle arası okuldan çıkış kartı ile çıkabilmeleri.</li><li>3) Öğrenci ve veli görüşlerinin dikkate alınması.</li><li>4) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sık sık yapılması.</li><li>5) Okul kuralları belirli ve uyulması için büyük çaba sarf ediliyor.</li><li>6) Velilere yönelik kursların açılması.</li><li>7) Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması ve işini çok iyi yapması.</li><li>8) Velilerle iletişimin iyi olması.</li><li>9) Okulda veli bilgilendirme sistemin bulunması.</li><li>10) Ayın öğrencisi projesinin yapılması.</li><li>11) Okulun bir temizlik hassasiyetinin bulunması.</li><li>12) Okulun öğrenciler açısından güvenli olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Kantinin iç ve dış kısmının görüntü ve düzen olarak kötü gözükmesi.</li><li>2) Okul çıkışında velilerin arabasını park etmesinden dolayı öğrenci çıkışında sıkıntı oluyor.</li><li>3) Okul binasının ve fiziksel mekânların yetersiz olması.</li><li>4) Oyun ve fizikli alanların yetersiz olması.</li><li>5) Öğrenciler için öğle yemeği olmaması.</li><li>6) Etüt olmaması.</li><li>7) Beden Eğitimi, Müzik, Görsel Sanatlar öğretmenin olmaması.</li></ol>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap veren bir okul olması. Kayıt alanında ki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması.
Çalışanlar	Öğrenmeye ve öğretmeye karşı istekli olmaları. Toplumsal sorunlara karşı duyarlılar. Tecrübeli, dinamik ve yeniliğe açık olmaları
Veliler	Yeniliklere açık olmaları. Aile yapısının güçlü olması.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçemizin geniş olması.
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması. Kurumsal ağ sisteminin olması.(Mebbis, E-Okul,Dysvb)
Bütçe	Hayırseverlerin okula karşı ilgili olması. Okul aile birliğinin dinamik olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin projeler için imkanlar sunması. Yönetimin yeniliklere açık olması. Yöneticilerin aktif ve dinamik olmaları.
İletişim Süreçleri	Kurum içi çalışanların görüşlerine önem verilir. Çalışanlar kurum içinde kendilerini rahatça ifade ederler.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı kültürlerden gelen öğrenciler. Okul öncesi eğitim imkânların yeterli olmaması. Okul kültürüne uyum sağlayamayan öğrenciler.
Çalışanlar	Bazı çalışanların yeniliklere kapalı olması. Denetim mekanizmasının olmaması.
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisizliği Parçalanmış ve problemlili alilerin varlığı.
Bina ve Yerleşke	Fiziki mekanların yetersiz olması. Engelliler için uygun olmaması.
Donanım	Teknolojiyi olumlu bir şekil kullanmayı öğrencilerin kazanamamaları.
Bütçe	Okulların kendi bütçelerinin olmaması. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde yerel yönetimlerin bütçelerinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici yetkilerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin iletişimin okulla kopuk olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması
Ekonomik	*Tasarruf sağlama imkânları *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyolojik	*Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme) *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı



	*Doğum ve ölüm oranları *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması
Teknolojik	*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	*Mevzuatların açık ve anlaşılır olması. *Okul yönetimin görevlerinin yönetmeliklerle belirlenmesi *Öğretmenlerin görevlerin yönetmeliklerle belirlenmesi
Ekolojik	*Ulaşım imkanlarının kolay olması

### Tehditler

Politik	*Yerel yönetimlerin okullarla yeterince ilgilenmesi
Ekonomik	*Okula ait bütçenin olmaması
Sosyolojik	*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar *Parçalanmış ve problemlili aileler *Bazı ailelerin okula karşı duyarsızlığı
Teknolojik	*Öğrenciler teknolojik imkânlarla eşit şartlarda ulaşamıyorlar *Teknolojinin verimli kullanılmaması *Okulda teknolojik alt yapının yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	*Öğretmenlerin mesleki kanunlarının olmaması *Okul yönetimin yetkilerinin kısıtlı olması
Ekolojik	*Karasal iklimden dolayı kış mevsiminde eğitim-öğretimin aksaması

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	"Okuma ve Anlama" becerisi
2	Sosyal, kültürel, fiziksel ve akademik gelişim
3	Teknoloji bağımlılığı ve çevresel tehditler
4	Moral, motivasyon ve teşvik amaçlı ödüllendirme ve ziyaretler
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Maddi imkânlardan yoksun olan ihtiyaç sahibi öğrencilere destek
7	Öğrenci disiplin durumu ve rehberlik
8	Öğretim materyalleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin sağlanması
2	Öğretmenlerin ödüllendirilmesi
3	Öğretmenlerin moral ve motivasyonunun yükseltilemesi
4	Okul Bahçesinin amaca uygunluğu ve oyun alanlarının oluşturulması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

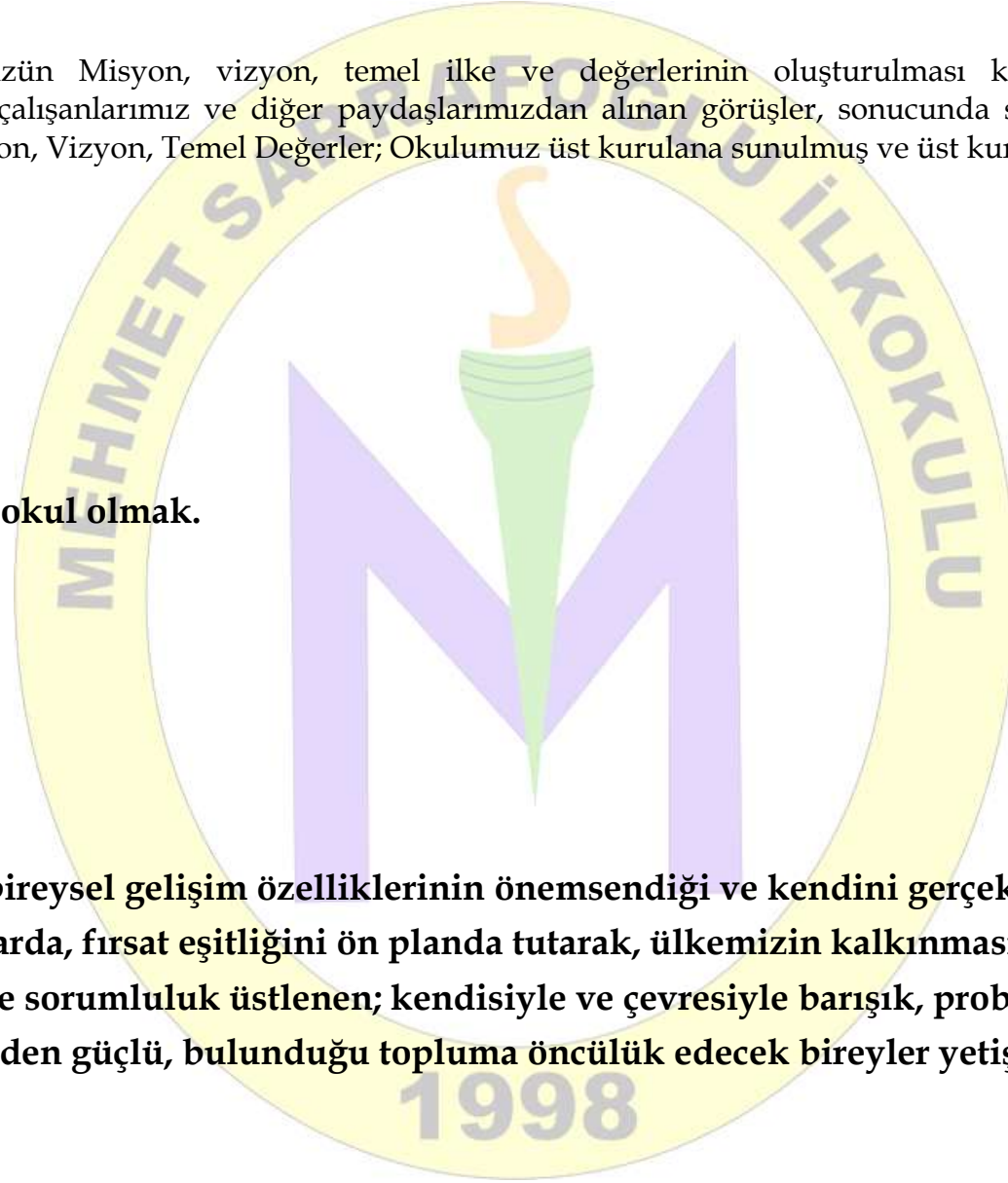
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

**Yaşayan, öncü bir okul olmak.**

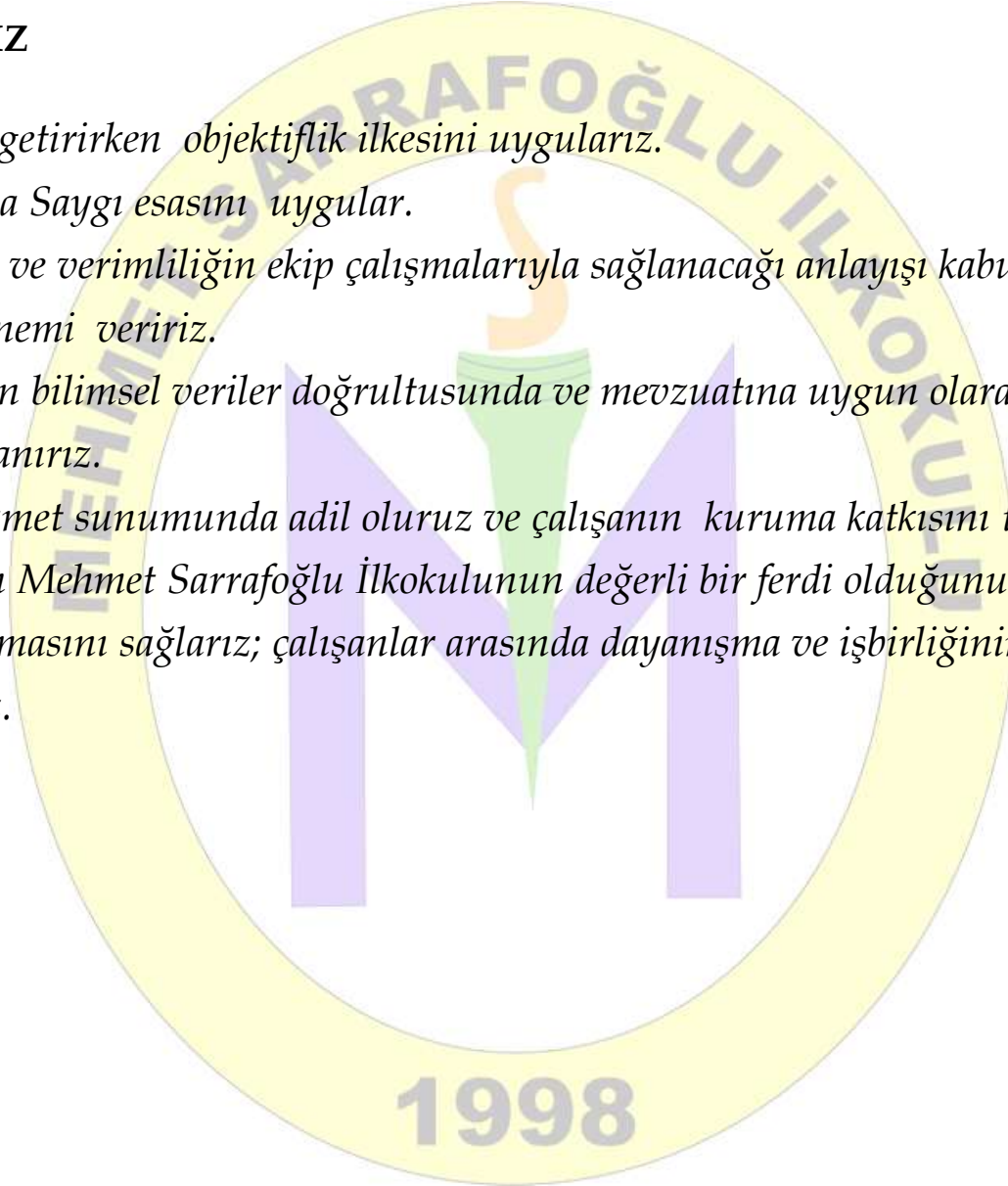
### VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizi, bireysel gelişim özelliklerinin önemsendiği ve kendini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, fırsat eşitliğini ön planda tutarak, ülkemizin kalkınmasında milli, manevi ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen; kendisiyle ve çevresiyle barışık, problemlere akılcı çözümler üreten, sosyal yönden güçlü, bulunduğu topluma öncülük edecek bireyler yetiştirmek.**



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
2. Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasını uygular.
3. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
4. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
5. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
6. Kurum çalışanlarının Mehmet Sarrafoğlu İlkokulunun değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymasını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.





## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

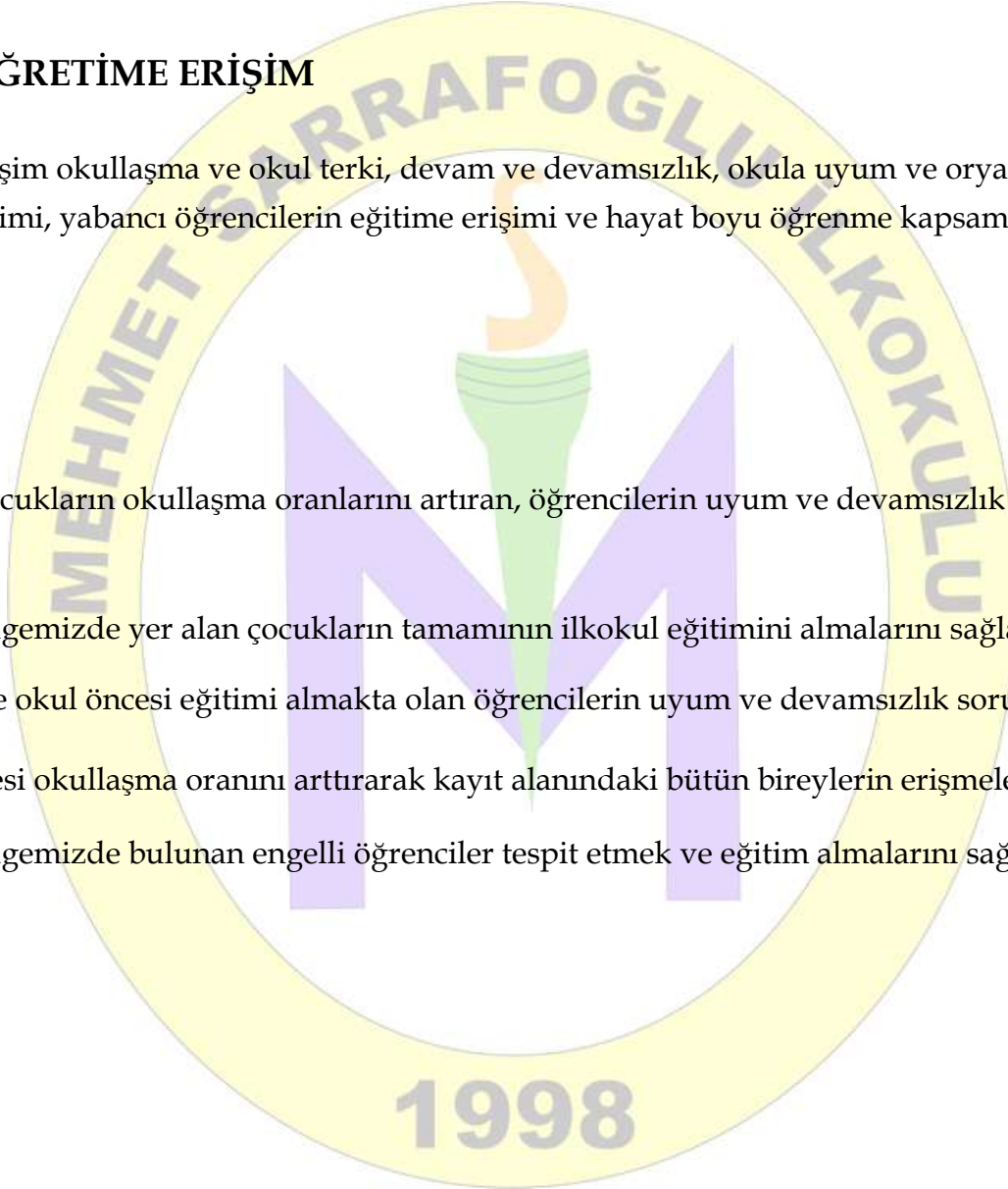
Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların tamamının ilkökul eğitimi almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2. İlkokul ve okul öncesi eğitimi almakta olan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 1.3. Okul öncesi okullaşma oranını artırarak kayıt alanındaki bütün bireylerin erişmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.4 . Kayıt bölgemizde bulunan engelli öğrenciler tespit etmek ve eğitim almalarını sağlamak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%92	%95
PG.1.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde mazeretsiz olarak 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0,5	%0,5	%0	%0	%0
PG.1.3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%80	%85	%90	%93	%96	%100
PG.1.4	Okulun dezavantajlı bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.1.1	Okulun ilk günü itibariyle e-okul sistemine düşen aday kayıt listelerine göre okula gelmeyen öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
E.1.1.2	İlk hafta itibariyle gelmeyen öğrenciler tespit edilerek nüfus müdürlüğü ve mahalle muhtarlığı ile işbirliği yapılarak adresleri belirlenip bu ailelere ziyaret gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	01 Eylül-1 Ekim
E.1.2.a.1	Milli Eğitim Bakanlığının hazırlamış olduğu uyum haftası programının yanı sıra okulun başladığı ilk haftanın ilk günü itibariyle okul fobisinin önüne geçilebilmesi için anasınıfı ve 1. Sınıf öğrencileri için eğlenceli bir program düzenlenecek ve bu tür etkinlikler tüm haftaya yayılacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Öğretmenler	Ders yılının başladığı ilk hafta
E.1.2.a.2	Sonradan ve naklen gelen öğrencilere yönelik rehberlik servisi ve sınıf öğretmenin birlikte hazırlamış oldukları bir oryantasyon programı uygulanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim yılı süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.2.b.1	Devamsızlık yapan öğrencilerinin tespiti için mazeretsiz olarak 2 gün üst üste okula gelmeyen veya ayda toplamda 4 gün okula gelmeyen öğrenci sınıf öğretmeni tarafından okul idaresine bildirecek.	Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.1.2.b.2	E-Okul üzerinden devamsızlıklar düzenli olarak takip edilecek ve devamsızlık mektubu sisteme düşen öğrencinin velisine sınıf öğretmeni tarafından ulaşılarak okula davet edilecek ve okul idaresi/rehberlik servisiyle görüşmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince
E.1.2.b.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.1.3.1	Kayıt bölgemizde anasınıfı olan okul ve anaokulları ile koordineli bir şekilde okul öncesi kayıtlarına düşen ancak gelmeyen öğrencilerin tespiti yapılacak ve veliyle görüşülerek veya yazılı bir bildirimle en yakın okula yönlendirilecek.	Okul Yönetimi	01 Eylül -1 Ekim
E.1.3.2	Maddi sıkıntılar yüzünden okul öncesi eğitime gidemeyen öğrencilerin kırtasiye, sarf malzemelerinin kayıt bölgesindeki okul tarafından ücretsiz karşılanması sağlanacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim yılı süresince
E.1.3.3	Okul öncesi velilerine panel, seminer, konferans vb. etkinlikler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	01 Eylül -1 Kasım
E.1.4.1	Okula engelli bireylerin erişiminin kolaylaştırılması için rampa veya asansör eksiklikleri tamamlanması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ve ilgili üst birimlerden gerekli taleplerde bulunulacak.	Okul Yönetimi	Mayıs 2019
E.1.4.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal ortamlarda, kaynaştırma yöntemiyle akranlarıyla birlikte eğitim almaları için gerekli düzenlemeler yapılarak okulumuzun fiziki koşulları uygun hâle getirilecek.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	2019-2023

1998

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrenci ve veliye yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak, okuma alışkanlığı edindirmek, mantık yürütme, algılama ve dikkat becerilerini arttırmak amacıyla düzenli kitap okumalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve akademik başarılarını arttırmak amacıyla okul saatleri dışında kurslar açmak ve ders dışı egzersiz çalışmalarına yer vermek.

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerin okul içi faaliyetlere katılımlarını arttırmak ve olumlu davranışlara sevk etmek amacıyla ödüllendirmek.

Stratejik Hedef 2.5. Velilere yapılacak ev ziyaretleriyle öğrencilerin çalışma ve aile ortamlarını yakından görerek akademik başarıyı arttırmak ve sorunlara daha çabuk çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 2.6. Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencileri daha verimli olmalarını sağlamak amacıyla velilere yönelik kurs ve seminerler düzenlemek.

Stratejik Hedef 2.7. Okul Aile Birliği veya dernek/vakıf/hayırseverler vasıtasıyla ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlamak.

Stratejik Hedef 2.8. Okul içerisinde iletişim problemlerine bağlı olarak meydana gelen sözlü ve fiziki şiddet olaylarını önlemek.

Stratejik Hedef 2.9. Öğretim programlarına uygun öğretim materyalleri temin etmek.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Öğrenci başına düşen yıllık ortalama okunan kitap sayısı	30	32	34	36	38	40
PG.2.2	Öğrencilere yönelik açılan kurs ve ders dışı egzersiz sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.3.a	Okulda düzenlenen faaliyet (sosyal, kültürel, sportif) faaliyet sayısı	8	10	10	12	12	15
PG.2.3.b.	Geleneksel Çocuk Oyunlarına katılan takım sayısı	10	11	11	12	12	13
PG.2.3.c.	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.3.d.	Teknoloji bağımlılığı, zararlı alışkanlar, sağlıklı beslenme ve çevresel tehditler konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.4	Okulda düzenlenen faaliyet (sosyal, kültürel, sportif) faaliyetlerde ödüllendirilen öğrenci sayısı	24	30	30	36	36	45
PG.2.5	Sınıf mevcutlarına göre ev ziyareti yapılan öğrenci oranı	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG.2.6	Velilere yönelik açılan kurs sayısı	2	2	3	3	4	4
PG.2.7	Okul Aile Birliği veya dernek/vakıf/hayırseverler tarafından maddi yardım yapılan ihtiyaç sahibi öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75
PG.2.8	Okul içerisinde, yıl boyunca en az bir defa iletişim problemlerine bağlı sözlü veya fiziki şiddete maruz kalarak okul rehberlik servisine başvuran öğrencinin oranı	%15	%13	%10	%8	%5	%2
PG.2.9	Ders programlarına uygun olarak öğretim materyali temin edilen ders sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.1.	Okul idaresi tarafından yapılacak bir program dâhilinde her sınıf haftanın belli saatlerinde kütüphaneyi düzenli bir şekilde kullanacak ve kütüphaneye öğretmen ve öğrencilere yönelik süreli yayınlar temin edilecek.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.1.2	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılması için çalışmalar yapılarak okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecek.	Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.1.3	Öğrencilerin kitapları düzenli ve dönüşümlü olarak okumaları sağlanarak kayıtları e-okul ortamına girilecek.	Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.2.1	Öğrencilerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda kurslar/ ders dışı egzersiz programları belirlenip Halk Eğitim Müdürlüğüyle iş birliğiyle veya öğretmenlerin destekleriyle kurslar açılacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.3.a.1	Sene başı ve 2. dönem öğretmenler kurulu toplantılarında yıl boyunca yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler belirlenecek ve haftalık kısa toplantılarla bu faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eylül ve Şubat Ayları
E.2.3.b.1	Her yılın 2. dönemi başında geleneksel çocuk oyunlarına katılım için öğretmenler teşvik edilecek ve oluşturulan sınıf takımları kendi aralarında yapacakları yarışmalarla geleneksel çocuk oyunlarına hazırlanmaları sağlanacak. Bu yarışmalara velilerin seyirci olarak katılımları da sağlanacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	2. Dönem Süresince
E.2.3.c.1	Yetişkinler tarafından çocuklara uygulanan şiddet ve istismar konularına Okul Yıllık Rehberlik Planında da yer verilerek hem sınıf öğretmenleri hem de okul rehberlik servisi tarafından bilinçlendirme ve farkındalık eğitimleri yapılacak.	Rehberlik Servisi Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.3.d.1	Rehberlik Servisimiz tarafından teknoloji bağımlılığı ve çevresel tehditler konusunda panolar hazırlanacak, her sınıfta bu konular bir program doğrultusunda ele alınacak ve konferans salonumuzda toplu animasyon/ çizgi film tarzı çocukların ilgisini çekecek konuyla ilgili gösterimler gerçekleştirilecek.	Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince
E.2.3.d.2	Öğrencilerimiz yönelik yılda bir kez olmak üzere sporun faydaları ve insan üzerindeki olumlu etkisi üzerine seminer verilecek ve her yıl milli bir sporcu ile söyleşi düzenleyerek spora teşvik edilecek.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim yılı 2. dönemlerinde
E.2.3.d.3	İl Sağlık Müdürlüğü iş birliği içerisinde sağlıklı beslenme üzerine öğrencilere konferans/seminer verilecek.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı 1. dönemlerinde
E.2.3.d.4	Kantin denetimleri düzenli olarak yapılacak ve dersler kapsamında sağlıklı/ dengeli beslenme konularında sınıf içi etkinlikler yapılması sağlanacak.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.4.1	Okulda düzenlenen faaliyet (sosyal, kültürel, sportif) faaliyetlere katılımın artması ve teşvik edici olması için bu faaliyetlerde başarı gösterenler Okul Aile Birliği imkanları ölçüsünde ödüllendirilecek.	Okul Aile Birliği	Eğitim yılı süresince
E.2.4.2	Öğrencilerden beklenen davranışların teşviki ve kalıcı hale gelmesini sağlamak amacıyla Ayın Öğrencisi Projesine devam edilecek.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.2.5.1	Öncelik dezavantajlı ailelerin çocukları olmak üzere yıl boyunca sınıf öğretmenleri tarafından öğrenci ev ziyaretleri gerçekleştirilecek ve bu ziyaretler esnasında okul rehberlik servisiyle işbirliği yapılacaktır.	Öğretmenler Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince
E.2.6.1	Velilerimize eğitim öğretim yılı başında uyguladığımız veli memnuniyet anketiyle birlikte okulumuzda yetişkinlere yönelik açılmasını istedikleri kursları tespit ederek Halk Eğitim Merkeziyle irtibata geçilecek.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı 1. dönemlerinde
E.2.6.2	Kayıt alanımızda okuma yazma bilmeyen yetişkinlere velilerimizden aldığımız bilgiler doğrultusunda ulaşılarak okulumuzda okuma yazma kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.2.7.1	Her eğitim öğretim yılı başında ihtiyaç sahibi öğrenciler sınıf öğretmenleri tespit edilerek okul idaresine bildirilecek ve ilgili birim ve kuruluşlarla irtibata geçilerek bu öğrencilere kırtasiye ve giyim desteği sağlanacaktır.	Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim yılı 1. dönemlerinde
E.2.8.1	Okul içerisinde sözlü ve fiziki şiddete maruz kalanların ve maruz bırakanların tespiti yapılarak rehberlik servisi bu durumla ilgili bu öğrencilerle bireysel ve grup çalışmalarına yer verecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim yılı süresince
E.2.8.2	Okul içerisinde sözlü ve fiziki şiddete başvuran öğrencilerin tespiti yapılarak bu öğrencilerin aileleriyle rehberlik servisi gerekli görüşmeleri yaparak gerekli çözümler üretecek ve yönlendirmeler yapacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim yılı süresince
E.2.9.1	Gerekli ve eksik eğitim materyalleriyle ilgili öğretmenlerin bilgi ve talepleri alınarak, öncelik sırasına göre ders ve materyaller belirlenecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Eğitim yılı süresince
E.2.9.2	Belirlenen derse ait materyal seti öncelikle e-taşınır taleplerinde mevcutsa sistem üzerinde talep edilecektir. Eğer yoksa diğer okullarla irtibata geçilerek bu okullarda fazlalık varsa o okullardan talep edilecektir. Eğer diğer okullarda da yoksa gerekli araştırmalar yapılarak Okul Aile Birliği imkanlarıyla temin edilerek kullanıma sunulacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim yılı süresince

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin moral ve motivasyonu için faaliyetler gerçekleştirmek ve ödüllendirme sistemini etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerde kullanımına ve fiziksel gelişimlerine uygun eğlenceli vakit geçirebileceği şekilde okul bahçesini düzenlemek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi ve uzmanlığı dışında farklı bir lisans eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.1.b	Avrupa Birliği Programları ve Merkezi /Mahalli Hizmet İçi Eğitimlerine katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	3	4	6	10	15	20
PG.3.2.a	Başarı belgesi verilmesi için teklif edilen personel sayısı	4	4	5	5	6	6
PG.3.2.b	Öğretmenlerin moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla öğretmenlere yönelik faaliyet ve etkinlik sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.3	Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerde kullanımına ve fiziksel gelişimlerine uygun okul bahçesi sayısı	0	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.1.a.1	Lisans ve Yüksek Lisans eğitimlerinin içeriği, katkısı ve gerekliliği konusunda öğretmenlere teşvik edici ve özendirici yönlendirmeler yapılacak.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.3.1.b.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.3.1.b.2	Alanında uzman Kişisel Gelişim Uzmanlarıyla iletişime geçerek okulumuzda öğretmenlerimize yönelik kurslar verilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.3.1.b.3	Valilik, belediye, üniversite, il milli eğitim ve STK'ların bültenleri takip edilerek ilimizde konferans ve seminer verecek olan uzmanlardan öncesinde haberdar olarak öğretmenlere duyurulacak ve öğretmenlerin bu kurslara katılımı sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.3.1.b.4	Avrupa Birliği Programları kapsamında Bireysel Öğrenme Hareketliliği projeleri hazırlayarak ihtiyaç duyulan konularda küresel çapta öğretmenlerin yurt dışında eğitim almaları sağlanacak.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı 1. döneminde
E.3.2.a.1	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi için eğitim öğretim yılı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne taltif yazısı gönderilecek.	Okul Yönetimi	Haziran
E.3.2.b.1	Kişiler arası iletişimi güçlendirmek, ekip ruhunu pekiştirmek ve personelin değerli olduğunu hissettirmek amaçlı okul içinde ve okul dışında öğretmenlere özel etkinlikler (okulda sabah kahvaltısı, il içi ve dışı geziler, doğum günü ve öğretmenler günü kutlamaları) organize edilecek.	Okul Yönetimi	Eğitim yılı süresince
E.3.3.1	Aksaray Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle gerekli yazışma ve görüşmeleri yaparak okulun bahçesinin asfaltlanması veya kilit taş döşenmesini sağlanacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim yılı 2. döneminde
E.3.3.2	Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerde kullanımına ve fiziksel gelişimlerine uygun eğlenceli vakit geçirebileceği oyun alanları, parkurlar, geleneksel çocuk oyunu alanları ve bazı spor branşlarına uygun sahalara çizilecek ve oluşturulacak.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Öğretmenler	Eğitim yılı 2. döneminde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>30.000 TL</b>	<b>35.000 TL</b>	<b>40.000 TL</b>	<b>45.000 TL</b>	<b>50.000 TL</b>	<b>200.000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

