T.C.

AKSARAY VALİLİĞİ

Mehmet Sarrafoğlu İlkokulu Müdürlüğü

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AĞUSTOS AYI ÇALIŞMA PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **AĞUSTOS AYI İÇERİSİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR** | **DAYANAĞI** | **ÇALIŞMANIN YAPILACAĞI TARİH** |
| 1 | E-okul kayıt kesin kayıt işlemlerinin yapılması (1. sınıflar) (Okul öncesi sınıfların kayıtları veli başvurusuna göre yapılacak) | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.11 | Ağustos ayı içerisinde |
| 2 | Toplantı duyurularının yapılması (Öğretmenler kurulu, Alan zümre toplantıları, zümre başkanları, ilçe zümre başkanları toplantıları, il zümre başkanları toplantıları (2 İş günü öncesinden duyurulur) | MEB OİKY Md. 34,35 ; MEB EğitimKurulları ve Zümreleri Yönergesi Md.11,12,13,14,15 | Ağustos ayının son haftası Eylül ayının ilk haftası |
| 3 | Binada bulunan yangın söndürme sistemi, cihazlarının, dolaplarının bakımının yapılarak, rapora bağlanması, Bina yangın algılama ve uyarı sisteminin bakımının yapılarak, rapora bağlanması, Okul bina ve tesislerinin yeterlilik durumu ile temizlik ve bakımının yapılması (Bina ve dersliklerde gerekli tadilat ve tamiratlar, genel temizlik,sıraların bakım, onarım ve temizliği, ilaçlama, boya vb... öncelik sırası gözetilerek yapılır.Yapılan çalışmalara ilişkin belge ve tutanak vb.düzenlenmesi) Kaçış yolu kapıları acil durumlarda kaçış için hazır olarak bulunması. Elektrik tesisatı ve paratoner'in periyodik kontrolünün yapılıp, rapora bağlanması, Kazan dairesinin tertip ve düzeni ile kalorifer kazanı ve bacanın bakım ve kontrolü, kaloriferi yakan personelin yetki belgesinin bulunup bulunmadığı, kombi/kalorifer kazanının yakma talimatı durumu, kalorifer kazan dairesinde duman ve/veya gaz dedektörü bulunma durumu, doğalgaz tesisatlı kazan dairelerinin işletilmesinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 55. maddesindeki hükümlerin dikkate alınarak yapılması, Binada su deposu yıllık bakım ve temizliğinin yapılarak, rapora bağlanması, Deprem anında devrilebilecek kitaplık, dolap gibi ağır ve yüksek eşyaların duvara sabitlenmesi, Bina/ binalarda ilaçlama yaptırılarak, rapora bağlanması | Sivil Savunma Kanunu; MEB OİKY Md.78 ; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği; Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi; Afet ve Acil Durum Yönetimi konulu MEB 2021/13 sayılı Genelge | Ağustos ayı içerisinde |
| 4 | İlgili alan ve cihazlara talimatnamelerin asılması | Sivil Savunma Kanunu; MEB OİKY Md.78; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği; Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi; Afet ve Acil Durum Yönetimi konulu MEB 2021/13 sayılı Genelge | Ağustos ayı içerisinde |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleyici tedbirlerin alınarak eksikliklerin giderilmesi, talimatname ve formların güncellenmesi | Sivil Savunma Kanunu; MEB OİKY Md.78; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik; Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği; Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi; MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi; Afet ve Acil Durum Yönetimi konulu MEB 2021/13 sayılı Genelge | Ağustos ayı içerisinde |
| 6 | 30 Ağustos Zafer Bayramı (30 Ağustos günü) | Meb Sosyal Etk. Yönetmeliği 2020 |  |
| 7 | Öğrenci ve veli bilgilerinin e-okul üzerinde güncellenmesi | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim KurumlarıYönetmeliği Md.11 | Ay içerisinde |
| 8 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısının yapılması | OAB Yönetmeliği Md.13/3 | Ay içerisinde |
| 9 | Kurum Personeli devam devamsızlıklarının işlenmesi | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 10 | Kurum personelinin özlük işlemlerini takip edilmesi. (İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kıdem vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri vb. değişikliklerin yapılması. Gerekli düzeltmelerin İlçe müdürlüğüne bildirilmesi. | MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.39 | Ay içerisinde |
| 11 | Maaş değişikliği bilgi formu ve eklerinin teslimi. (İl MEM teslimi) | MEB OİKY Md. 39,41 | Ayın ilk haftası |
| 12 | Maaş raporlarının kontrol edilmesi varsa hatalı kayıtların düzeltilmesi. | MEB OİKY Md. 39,41 | Ayın ilk haftası |
| 13 | KBS ek ders veri girişi, kontrolü ve bordro onayı ile il teslimi. | MEB OİKY Md. 39,41 | Ayın son haftası |
| 14 | Veli tarafından e-devlet üzerinden yapılan nakil başvurusunun kontrol edilmesi veya veli tarafından okulaverilen nakil başvuru dilekçesinin işleme alınması | MEB OİKY Md. 39,41 | Günlük |
| 15 | Nakil gelmek isteyen öğrencilerin kabulü | MEB OİKY Md. 39,41 | Günlük |
| 16 | Okul öncesi (ana sınıfı) iş ve işlemleri | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 17 | Okulum Temiz belgesi ile gerekli iş ve işlemlerin yapılması. | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 18 | Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 19 | Bina yangın ve ikaz alarm tesisatının çalışma durumunun kontrol edilmesi | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 20 | Okul elektrik kompanzasyon panosunun kontrol ve bakımının yaptırılması ve her ay düzenli olarak reaktifve endüktif kontrollerinin yapılması | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 21 | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurul ve ekiplerin aylık toplantılarının yapılması | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 22 | Elektrik, su, doğalgaz, telefon ve ADSL faturalarının MEBBİS ödenek takip modülüne işlenmesi. | MEB OİKY Md. 39,41 | Ay içerisinde |
| 23 | Süresi dolan sözleşmelerinin yapılması (yemekhane , kantin , servis vb.) | OAB Yönetmeliği Md.20-22 | Ay içerisinde |
| 24 | Okul web sitesinin güncel tutulması | MEB Okul İnternet Siteleri Yönergesi, MEB Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı İnternet WEB Sitesi Genel Kuralları, MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü çıkışlı 28/02/2007 tarih ve 12082 sayılı “Eğitim Kurumla rını Tanıtıcı Bilgiler” konulu yazısı | Ay içerisinde |
| 25 | Belirli gün ve haftaların plana uygun yürütülmesinin sağlanması | Sosyal Etkinliler Yönetmeliği Md. 18 | Ay içerisinde |
| 26 | TEFBİS iş ve işlemlerinin yapılması | MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | Ay içerisinde |
|  | KBS taşınır kayıt ve yönetim sistemi üzerinden tüketime verilen taşınırların iş ve işlemlerinin tamamlanması | Taşınır Mal Yönetmeliği Md.30 | Ayın son iş günü |

31/07/2025

**Kemal KAVURMACI**

Okul Müdürü